

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 DEL 11/11/2014

OGGETTO: Approvazione diritti di istruttoria ai procedimenti gestiti dal SUAP.

L'anno duemilaquattordici il giorno undici del mese di novembre, alle ore 14,20 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Presente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Presente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Presente
5	Molino Mario	Assessore	Presente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: _____

Presiede il Sindaco avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale Dr. Franco Natale

L'Assessore alle Attività Produttive sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, così come predisposta dall'Ufficio Suap:

Oggetto: Approvazione dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Suap a titolo di rimborso spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello.

Premesso:

- **Visto** il D.lgs 160/2010, quest'Amministrazione ha attivato sul sito istituzionale il portale SUAP on-line per la gestione di tutte le attività commerciali esistenti sul territorio di Villaricca;
- **Visto** che il D.P.R.N.160 del 2010 all'art.3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali;
- **Visto** il regolamento per la gestione dello Sportello SUAP approvata con D.G.M. n.15 del 21/03/2012, in particolare dell'art.17-Tariffe;
- **Visto** che a fronte dell'istituzione del SUAP si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;
- **Visto** che a norma dell'art. 1 della Legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;
- **Visto** che con il presente atto si intende di procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Ritenuto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

Tanto premesso

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi su esposti, che valgono qui come integralmente trascritti e ripetuti di:

1. **Dare mandato** al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi di suddetti diritti di istruttoria sul capitolo di entrata Codice di bilancio 103010000 Capitolo 1101;

2. **Di dare atto** che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità: versamento in conto corrente postale n.17505801 intestato a Comune di Villaricca Servizio Tesoreria causale diritti di istruttoria Suap - IBAN IT 40C0760103400000017505801;
3. **Di disporre** che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il portale SUAP on-line;
4. **Di provvedere** a pubblicare sul sito istituzionale del Comune sul portale SUAP on-line la presente deliberazione così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10/11/2011;
5. Sono così definite le attività commerciali, i tipi di pratica e le tariffe:

COMMERCIO

Esercizi di vicinato di cui al d.lgs n. 114/98:

aperture, trasferimenti, ampliamenti o riduzioni superfici di vendita, sub-ingressi diritti istruttori: € 100,00;

titolarità per modifiche societarie diritti istruttori: € 50,00;

Medie strutture:

aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub-ingressi diritti istruttori: € 300,00;

variazioni titolarità per modifiche societarie diritti istruttori: € 50,00

Agenzie d'Affari/Intermediari:

aperture, trasferimento, variazioni diritti istruttori: € 100,00;

GIORNALI E RIVISTE

Punti di vendita esclusivi:

aperture, variazione ragioni sociali, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub-ingressi - diritti istruttoria: € 100,00;

Punti vendita non esclusivi:

apertura, variazione ragioni sociali, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub-ingressi - diritti istruttoria: € 50,00;

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande:

aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub-ingressi diritti istruttori; € 150,00;

variazioni titolarità per modifiche societarie, affidamento gestione reparto diritti istruttori: € 50,00

Giochi leciti presso esercizi di somministrazione:

diritti istruttoria: € 70,00;

Giochi leciti presso esercizi non autorizzati alla somministrazione:

diritti istruttoria: € 50,00;

Somministrazione in circoli privati:

aperture, variazione ragione sociale, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub-ingressi -
diritti istruttoria: € 50,00;

LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO

Locali di pubblico intrattenimento/Cinema:

Aperture, trasferimenti, variazioni -diritti istruttori: € 200,00.

ATTIVITA' RICETTIVE

Alberghi e strutture alberghiere:

aperture, sub-ingressi, variazioni diritti istruttori: € 300,00;

Bed&Breakfast e Affittacamere:

aperture, sub-ingressi, variazioni diritti istruttori: € 150,00.

SERVIZI ALLA PERSONA

Acconciatori – Estetisti – Tatuatori ed Affini:

tutte le pratiche (aperture, sub-ingressi, trasferimenti, ecc) diritti istruttori: € 80,00;

Attività artigianali:

tutte le pratiche diritti istruttori: € 80,00;

Lavanderie, lavaggi a secco, tintorie:

tutte le pratiche -diritti istruttori: € 80,00;

Attività funebre:

tutte le pratiche -diritti istruttori: €200,00;

Servizi all'infanzia: nidi infanzia, servizi integrativi, servizi ricreativi (baby parking, ludoteche):

tutte le pratiche diritti istruttori: € 100,00;

Piscine:

attivazione, subingressi, variazioni diritti istruttori: € 300,00;

Circolo privato:

aperture, subingressi, variazioni diritti istruttori: € 100,00;

Palestre:

aperture, subingressi, variazioni diritti istruttori: € 100,00.

SANITA'**Parafarmacie:**

aperture, subingressi, variazioni -diritti istruttori: € 100,00;

Studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, poliambulatori, ecc.:

autorizzazione al funzionamento, subingressi, variazioni diritti istruttori: € 100,00;

Strutture ricettive e sanitarie(albergo per anziani, casa famiglia, strutture per disabili, etc)

autorizzazione al funzionamento, subingressi, variazioni diritti istruttori: € 250,00;

Vidimazione registri:

tutti diritti istruttori: € 0.20 a pagina.

Videogiochi:

nuova installazione, subingressi diritti istruttori: e 100,00;

Sala Giochi:

nuova apertura, subingresso, variazioni diritti istruttori: € 100,00;

TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE**Strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia, ecc.**

apertura, subingresso, variazione diritti istruttori: € 150,00;

AGRICOLTURA**Azienda agricola, agrituristica:**

tutte le pratiche diritti istruttori: € 250,00.

AUTOTRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA**Taxi/noleggio con conducente:**

avvio attività, variazioni diritti istruttori: e 250,00.

Noleggio veicoli senza conducente:

avvio inizio attività. Subingressi, variazioni diritto istruttori: e 200,00;

Rimesse pubbliche:

inizio attività, subingresso, variazioni diritti istruttori: € 150,00.

Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA, afferenti, attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate:

diritti istruttori: € 100,00;

Pratiche SUAP generiche per altri Enti terzi:

Diritti di istruttoria €50.00

Comunicazione sospensive attività:

Diritti istruttoria €50.00

Comunicazioni per forme speciali di vendita:

diritti di istruttoria € 30.00

Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio Attività Produttive:

diritti di istruttoria € 25.00

Non sono dovuti diritti di istruttoria per i procedimenti relativi a cessazione di Attività Produttive.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta che precede;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

LA APPROVA

Con voti unanimi, integralmente e senza riserva alcuna.

Con successiva e separata votazione dichiara il presente atto immediatamente esecutiva sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, i seguenti pareri :

In ordine alla regolarità tecnica:

FAVORABILE

Li: 15 / 10 / 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Antonio D'Aniello

In ordine alla regolarità contabile :

Regolare

Li: 15 / 10 / 2014

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott.ssa Maria Topo

IL SINDACO
Avv. Francesco Gaudieri


IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Natale


Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 12/11/2014 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).**
- **E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 12/11/2014, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

Dalla residenza comunale Lì 12/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG
Dr. Fortunato Caso

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' divenuta esecutiva il giorno 11/11/2014**
- **Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.**
- **Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

Dalla residenza comunale Lì: 12/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. SUAP- AA.GG.-

Della residenza municipale lì: _____/_____/_____

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addì 12/11/2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____